

Internkontroll Tappin AS	Dato: 21.01.2018 Versjon: 1.00
Avviksskjema	Side 1 av 1

Avviksskjema

Avviksskjema	Virksomhet: Tappin AS	Sendes til: Sikkerhetsansvarlig	Saksident:
Formål: Skjemaet skal sikre at alle brudd og antatte brudd på håndteringsrutiner eller sikkerhetsrutiner blir registret og behandlet på forsvarlig måte.			
Beskrivelse av avviket:			
vedlegg:			
Beskrivelse av midlertidig tiltak:			
vedlegg:			
Melderens registrering	Navn:	utstyr/ident:	dato/ kl:
Analyse av årsak:			
Vedlegg:			
Beskrivelse av iverksatte tiltak:			
Henv:			
Sikkerhetsansvarliges Behandling	Klassifikasjon:	Rapport sendes Datatilsynet: JA / NEI	dato / underskrift:
Evaluert dato:			

Dokumentref:	Dokumentansvarlig: IH
Filnavn: Avviksskjema_mal_v10.doc	